

## UNSER LEITBILD

Die Akademie trägt zur Entwicklung einer hochwertigen, zukunftsorientierten, allgemeinen und beruflichen (Weiter-) Bildung bei, durch:

1. Entwicklung von Schlüsselkompetenzen, die in unserer Gesellschaft für persönliche Entfaltung, sozialen Zusammenhalt und Beschäftigungsfähigkeit wichtig sind;
2. Unterstützung vom Erwerb von Schlüsselkompetenzen bei jungen Leuten, damit sie eine Grundlage für das weitere Lernen sowie das Arbeitsleben bekommen;
3. Weiterentwicklung und Aktualisierung von Schlüsselkompetenzen bei Erwachsenen im Rahmen eines lebensbegleitenden Lernangebots.

Unsere Kunden sind Studenten und Doktoranden, Berufstätige und Rentner, akademische Institutionen und Unternehmen, die die Entwicklung der Schlüsselkompetenzen als einen wichtigen Bestandteil des Lebens anerkennen.

Unser ethischer Anspruch zeigt sich sowohl in der verantwortungsvollen Betreuung unserer Kunden als auch in der Gestaltung eines lebensbegleitenden Lernangebots.

Wir verstehen unser Leitbild als permanenten Anspruch an uns selbst.

## ASK! e.V.

### Akademie für Schlüsselkompetenzen im Studium, Beruf und Leben e.V.

#### Unsere Vision:

- Wir sind eine Institution (e.V.) zur Entwicklung von Schlüsselkompetenzen für Studium, Leben und Beruf
- Wir fördern bei Menschen das lebenslange Lernen durch die Entwicklung und Aktualisierung der Schlüsselkompetenzen

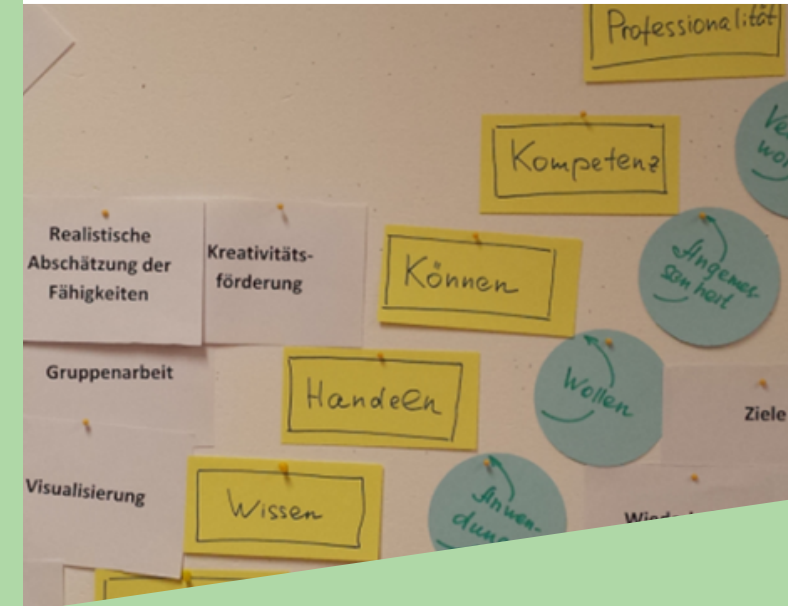
## WIR FREUEN UNS AUF EUCH !

Uferstraße 12  
69120 Heidelberg  
Telefon: 0163-752 5626

Email: [alexander.bazhin@a-s-k.org](mailto:alexander.bazhin@a-s-k.org)  
Webseite: [www.a-s-k.org](http://www.a-s-k.org)  
Registernummer: VR 700724

Vorstand:  
Prof. Dr. Alexander Bazhin,  
Dominik Saulér  
Martin Bernhard

Bankverbindung:  
IBAN: DE 78 7659 1000 0008 9506 01  
BIC: GENODEF1DKV



## Erfolgreich in den (neuen) Beruf starten“

*Jeder Mensch trägt eigentlich, wie gut er sei, einen noch besseren Menschen in sich, der sein viel eigentlicheres Selbst ausmacht“*

W. von Humboldt

## ERFOLGREICH IM BERUF

Wir bieten Veranstaltungen als Gruppenseminare und als individuelle Beratung/Coaching Angebote.

### **Modul: Selbstmanagement**

**Hintergrund:** Was für ein Mensch bin ich? Was zeichnet mich im Beruf aus? Wonach strebe ich im Beruf? Wer seine Talente und Potenziale richtig einsetzt, ist erfolgreich in allen Bereichen des Lebens, auch im Beruf.

**Inhalt:** Wünsche und Hintergründe; Grundstrebungen des Menschen (Das Riemann-Thomann Model); Potenzialanalyse; Selbstbild-Fremdbild; Wie wirke ich auf Andere? Charisma; Professionalität.

-> Dauer: 1,5 Tage, insgesamt 12 UE

### **Modul: Erfolgsmanagement**

**Hintergrund:** Was ist für mich Erfolg? Wie, wo und mit wem verwirkliche ich meine Ziele? Richtige Zielsetzung ist einer der wichtigsten Bausteine des Erfolgs. Auch Überzeugungskraft ist im Beruf bzw. für Bewerbungen heutzutage nicht weg zu denken. Kreativität und Motivation sind weitere wichtige Voraussetzungen für den Erfolg im Beruf. Wer darüber verfügt, hat es leichter im Beruf.

**Inhalt:** Schlüsselkompetenzen; Lerntypen; Wertschätzung; Zielsetzung; Entscheidungstreffen; Überzeugungspotenzial; Motivationen und Begeisterung; Kreativitätsförderung; Reflexion.

-> Dauer: 1,5 Tage, insgesamt 12 UE

## ERFOLGREICH IM BERUF

### **Modul: Schriftliche Bewerbung**

**Hintergrund:** Wissen Sie, worauf Personaler im Bewerbungsprozess wirklich achten? Welche formalen Fehler führen mit 100%iger Sicherheit zur Absage? Die zwanzigste Bewerbung zu schreiben wird Ihnen leichter fallen als die erste. Umso wichtiger ist es gerade zu Beginn der Bewerbungsphase, systematisch vorzugehen. Welche Punkte Sie beachten sollten, erfahren Sie in dieser Veranstaltung.

**Inhalt:** Formeller Aufbau und Inhalte einer Bewerbung; Fehler, die Sie auf jeden Fall vermeiden sollten! Sich von der Masse abheben: Wie Sie es schaffen, sich als Wunschkandidat zu positionieren; Schriftliche Selbstdarstellung.

-> Dauer: 1,5 Tage, insgesamt 12 UE

### **Modul: Bewerbungsgespräche**

**Hintergrund:** Das Vorstellungsgespräch ist einer der wichtigsten Bausteine jedes Bewerbungsverfahrens. Da gilt es, neben Ihrer fachlicher Kompetenz und Erfahrung eine positive Persönlichkeit dazustellen.

**Inhalt:** Einführung in die Kommunikation; Verbale und nonverbale Kommunikation; Wahrnehmung und Interpretation; Sicherer Auftreten; Authentizität und Charisma; Selbstdarstellung; Umgang mit schwierigen Fragen.

-> Dauer: 1,5 Tage, insgesamt 12 UE

## ERFOLGREICH IM BERUF

### **Modul: Gehaltsverhandlungen**

**Hintergrund:** Wie können Sie das von Ihrem zukünftigen Arbeitgeber bekommen, was Sie verdienen? Oder was müssen Sie bei den jährlichen Zielvereinbarungsgesprächen beachten? Wichtig ist es dabei, sich auf Augenhöhe mit dem Gesprächspartner zu begegnen. Sie wollen gewinnen und Ihr Arbeitgeber auch. Dabei müssen die Besonderheiten von unterschiedlichen Branchen, Unternehmen oder einzelnen Stellen berücksichtigt werden.

**Inhalt:** Was kann ich im Angestelltenverhältnis verdienen? Was ist ausschlaggebend für die Höhe des Gehalts? Welche Formen der weichen Bezahlung“ gibt es? Was sollte ich bei der Gehaltsverhandlung beachten?

-> Dauer: 1,5 Tage, insgesamt 12 UE

### **Am Ende der Veranstaltungsreihe**

werden die Teilnehmer auf ihren Weg zum Erfolg im (neuen, traum- usw.) Beruf Unterstützung erhalten haben. Die Seminarreihe hilft den Teilnehmern dabei, ihrem Berufseben eine neue Richtung zu geben. Die Teilnehmer erhalten alle notwendigen Informationen zum Vorbereiten der Bewerbungsunterlagen und zum Vorstellungsgespräch. Im einzelnen bekommen sie viele Tips zur erfolgreichen Gestaltung Ihrer Bewerbung und zum erfolgreichem Verlauf des Bewerbungsgesprächs. Individuelle Strategien zum Zielerreichen werden ausgearbeitet.