

## UNSER LEITBILD

Die Akademie trägt zur Entwicklung einer hochwertigen, zukunftsorientierten, allgemeinen und beruflichen (Weiter-) Bildung bei, durch:

1. Entwicklung von Schlüsselkompetenzen, die in unserer Gesellschaft für persönliche Entfaltung, sozialen Zusammenhalt und Beschäftigungsfähigkeit wichtig sind;
2. Unterstützung vom Erwerb von Schlüsselkompetenzen bei jungen Leuten, damit sie eine Grundlage für das weitere Lernen sowie das Arbeitsleben bekommen;
3. Weiterentwicklung und Aktualisierung von Schlüsselkompetenzen bei Erwachsenen im Rahmen eines lebensbegleitenden Lernangebots.

Unsere Kunden sind Studenten und Doktoranden, Berufstätige und Rentner, akademische Institutionen und Unternehmen, die die Entwicklung der Schlüsselkompetenzen als einen wichtigen Bestandteil des Lebens anerkennen.

Unser ethischer Anspruch zeigt sich sowohl in der verantwortungsvollen Betreuung unserer Kunden als auch in der Gestaltung eines lebensbegleitenden Lernangebots.

Wir verstehen unser Leitbild als permanenten Anspruch an uns selbst.

## ASK! e.V.

### Akademie für Schlüsselkompetenzen im Studium, Beruf und Leben e.V.

#### Unsere Vision:

- Wir sind eine Institution (e.V.) zur Entwicklung von Schlüsselkompetenzen für Studium, Leben und Beruf
- Wir fördern bei Menschen das lebenslange Lernen durch die Entwicklung und Aktualisierung der Schlüsselkompetenzen

### WIR FREUEN UNS AUF EUCH !

Uferstraße 12  
69120 Heidelberg  
Telefon: 0163-752 5626

Email: [alexander.bazhin@a-s-k.org](mailto:alexander.bazhin@a-s-k.org)  
Webseite: [www.a-s-k.org](http://www.a-s-k.org)  
Registernummer: VR 700724

Vorstand:  
Prof. Dr. Alexander Bazhin,  
Dominik Saulér  
Martin Bernhard

Bankverbindung:  
IBAN: DE 78 7659 1000 0008 9506 01  
BIC: GENODEF1DKV



## Neu im Betrieb

*Erfolg hat drei Buchstaben: TUN!*

Goethe

## PROGRAMMÜBERSICHT

Wir bieten Veranstaltungen als Gruppenseminare und als individuelle Beratung/Coaching Angebote.

### **Modul: Lernen als Erfolgsschlüssel zum Betriebserfolg**

**Hintergrund:** Damit der betriebliche Einstieg den neuen Mitarbeiter gut gelingt, benötigen sie besondere Lernkompetenzen. Spezielle Lernmethoden und Techniken helfen Mitarbeiter dabei, ohne Stress, Zeitverlust und schlechte Leistungen den Einstieg zu absolvieren.

**Inhalt:** Lernprozesse und deren Steuerung; Lernraum; Lernstile; Lerntypen; Lernmethode, die zum Erfolg führen; Reflexion.

-> Dauer: 1,5 Tage, insgesamt 12 UE

### **Modul: Erfolgsmanagement**

**Hintergrund:** Was ist für mich Erfolg? Wie, wo und mit wem verwirkliche ich meine Ziele? Richtige Zielsetzung ist einer der wichtigsten Bausteine des Erfolgs. Auch Überzeugungskraft ist im Beruf heutzutage nicht weg zu denken. Kreativität und Motivation sind weitere wichtige Voraussetzungen für den Erfolg im Beruf. Wer darüber verfügt, hat es leichter im Beruf.

**Inhalt:** Schlüsselkompetenzen; Wertschätzung; Zielsetzung; Entscheidungstreffen; Überzeugungspotenzial; Motivationen und Begeisterung.

-> Dauer: 1,5 Tage, insgesamt 12 UE

## NEU IM BETRIEB

### **Modul: Erfolgreiche Kommunikation**

**Hintergrund:** Im Betrieb müssen wir ständig mit anderen und manchmal mit uns selbst kommunizieren. Dabei entstehen Probleme: Die Gesprächspartner begreifen uns nicht, oder wir verstehen unser Gegenüber verkehrt. Das Ganze führt schließlich zu Konflikten, deren Lösung auch die Aufgabe der Kommunikation ist.

**Inhalt:** Was versteht man unter der guten Kommunikation? Kommunikationsmodelle; Aktives Zuhören; Wahrnehmung – Interpretation; Wie wirke ich auf mein Gegenüber? Analyse des eigenen Kommunikationsverhaltens; Taktisch oder authentisch kommunizieren?

-> Dauer: 1,5 Tage, insgesamt 12 UE

### **Modul: Manipulationen erkennen und abwehren**

**Hintergrund:** In zwischenmenschlichen Situationen ergeben sich viele Kommunikationsfallen und Missverständnisse. Oft stellen wir uns die Frage: Warum habe ich bloß „Ja“ gesagt?“ Ursache dessen ist, dass wir manipuliert werden. Meist merken wir das nicht. Der beste Schutz von der Manipulation besteht darin, diese zum richtigen Zeitpunkt zu erkennen.

**Inhalt:** Bedürfnisse anderer erkennen; Woran erkenne ich einen unfairen Gesprächspartner?; Interpretation oder Wahrnehmung?; Manipulation durchschauen und abwehren; Suggestive Kommunikation; Überzeugen oder Überreden?; Argumentationsstrategien und -techniken; Fragentechniken.

-> Dauer: 1,5 Tage, insgesamt 12 UE

## PROGRAMMÜBERSICHT

### **Modul: Kreativitätsförderung**

**Hintergrund:** Kreativität und Originalität der Mitarbeiter sind wichtige Voraussetzungen für den Erfolg des Unternehmens. Techniken, die Kreativität fördern, sind einsetzbar bei Problem- und Konfliktlösung, für die Entwicklung neuer Ideen und für eine erfolgreiche zwischenmenschliche Kommunikation.

**Inhalt:** Kreativität und Originalität; Kreativitätsfördernde Prozesse und Kreativitäts-Blocker; Überwindung von Kreativitätsblockaden; Mein Kreativitätspotenzial; Kreativitätstechniken; Kreativitätstechniken im Problem- und Konfliktmanagement; Kreativitätsprozesse in Gruppen.

-> Dauer: 1,5 Tage, insgesamt 12 UE

**Am Ende der Veranstaltungsreihe** werden die Teilnehmer auf ihren Weg zum Erfolg im Betrieb Unterstützung erhalten haben. Das Programm hilft den Teilnehmern dabei, ihrem Berufseben eine neue Richtung zu geben. Die Teilnehmer verfügen über die Werkzeuge zu Auseinandersetzungen und Herausforderungen im beruflichen Alltag. Die Mitarbeiter erweitern den eigenen Handlungsspielraum, um berufliche Konflikte zu vermeiden. Sie werden die wichtigsten Kreativitätstechniken kennen. Sie erlernen Kreativitätsmethoden zur Problemlösung.